

Moderne Raumgestaltung

HENNINGLER
e.U.

Stellenausschreibung

1 Büroangestellt(er)e

für eine ab sofort mögliche Anstellung. Ab 30 Wochenstunden,

gerne auch 35 oder bis zu

Vollzeit mit 38 Wochenstunden.

Bei 30 Wochenstunden arbeiten Sie 4 Tage pro Woche.

Arbeitsbeginn: MO-DO um 07.30 Uhr, FR um 07.00 Uhr.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Praxis die eine selbstständige Arbeitsweise ermöglicht.

Erfahrung in der Baubranche mit Planlesekenntnissen von Vorteil, allerdings keine Bedingung.

Wir erwarten Kenntnisse im Umgang mit dem Computer und den gängigen Office Anwendungen.

Sie erledigen Bürotätigkeiten wie z.B.: Schriftverkehr, Telefonannahme, Kundengespräche, ... und werden in den Betriebsablauf voll eingebunden.

Vereinbaren Sie sich einen Vorstellungstermin, Ansprechpartner Herr Hennigler.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter: 07448/2341.

Die Bewerbungsunterlagen nehmen Sie bitte zum persönlichen Gespräch mit.

Fa. Hennigler Martin e.U.

1. Straße 43

3331 Kematen

07448/2341-1

A-3331 Kematen

1. Straße 43

Telefon 0 74 48 / 23 41

Telefax 0 74 48 / 23 41-4

E-Mail: office@hennigler.at

Internet: www.hennigler.at

TEPPICH-, PVC- UND PARKETTböDEN
TAPETEN UND WANDBELÄGE
STORES UND DEKORS, KARNISEN
JALOUSIEN, MARKISEN UND ROLLADEN
MATRATZEN, TEPPICHREINIGUNG