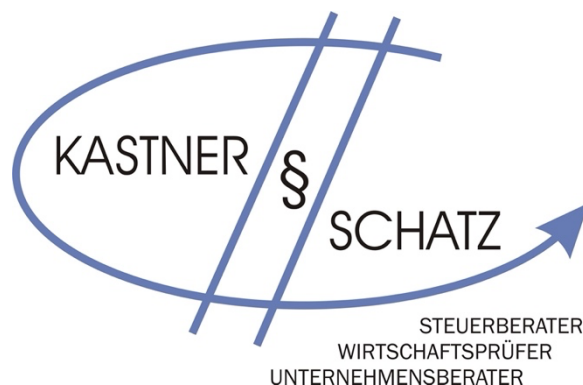




Wir suchen Verstärkung in der

# BUCHHALTUNG

20 Wochenstunden

- > Bezahlte Weiterbildung
- > Freiwillige Sozialleistungen
- > **Flexible Zeit- und Urlaubseinteilung**
- > Homeoffice möglich
- > **Tolles Betriebsklima**
- > Respektvolle Zusammenarbeit
- > Unterstützung in der Kinderbetreuung
- > **Software: MS Office, BMD NTCS**

Das Gehalt beträgt **ab 2.000,00 €** brutto pro Monat laut KV auf Basis der Vollbeschäftigung. Überzahlung hängt ab von Qualifikation und Erfahrung.

*Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per Mail an  
**daniela.schatz@kastnerschatz.at.***

*Vielen Dank! Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.*