

„Wir vermitteln Persönlichkeiten.“

Das ist das Kredo, unter welches wir unser tägliches Tun stellen. Wir stellen den Menschen in den Mittelpunkt und finden für unsere Kunden die richtigen Mitarbeiter.

Unser Auftraggeber besetzt, zur langfristigen Erweiterung seines Teams, die Position

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)

Standort

Weyer, Oberösterreich

Arbeitszeit

38,5 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenbereich

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten inkl. selbstständiger Büroorganisation
- Ausarbeitung von Deckungskonzepten im Versicherungsbereich
- Abwicklung von Schadenmeldungen
- Parteienverkehr und Telefondienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Lernwillige, verlässliche und genaue Persönlichkeit

Unser Kunde bietet

- Langfristige Anstellung
- Angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Parkmöglichkeit
- Kostenlose Ausbildung und Weiterbildung

teampool Werte begeistern

- Wertschätzung
- Ehrlichkeit
- Verlässlichkeit

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail. Das Monats-Bruttogehalt auf Vollzeitbasis beträgt mind. 1.700,00€. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Kontaktdaten

teampool personal service gmbh
Astrid Jukresch
Wiener Bundesstraße 10, 4060 Leonding
+43 50 530-4810
bewerbung.leonding@teampool.com
www.teampool.com

Unabhängig von der gewählten Formulierung spricht teampool Frauen wie Männer stets gleichermaßen an.



Astrid Jukresch

bewerbung.leonding@teampool.com
+43 50 530-4810

