

Wir suchen DICH!



**Lackenhof am
ÖTSCHER**
sagenhaft alpin

BÜROANGESTELLTE/R (m/w/d)

Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n MitarbeiterIn.

Anstellung: Vollzeit 40 Stunden pro Woche

Dienstort: Lackenhof

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Email und Telefonanfragen bearbeiten
- Kassaleitung inkl. tägliche Kassaabrechnungen bei Liftbetrieb
- Erstellung diverser Auswertungen

Du bringst mit:

- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Das bieten wir dir:

- Eine ganzjährige Anstellung
- Ein motiviertes Team
- Abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- Kostenloses Skivergnügen an deinen freien Tagen

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, dann bewirb dich am besten noch heute!
Sende uns deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und Foto an:

Hochkar & Ötscher Tourismus GmbH

Göstling 46

3345 Göstling/Ybbs

Tel. 07484/2122-20

email: m.fahrnberger@hochkar.com

Wir bieten für diese Position ein attraktives Entgelt, das deiner Qualifikation und Erfahrung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass ein KV-Mindestgehalt von EUR 1.787,00 brutto (auf Vollzeitbasis) pro Monat gilt.

Hochkar & Ötscher Tourismus GmbH • A-3345 Göstling an der Ybbs 46 • UID-Nr. ATU67435714 • Firmenbuch: FN 383506f LG St. Pölten

www.hochkar.com • info@hochkar.com • +43(0)7484-2122

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel eGen

IBAN: AT05 3293 9000 0071 9500

BIC: RLNWATWW939

www.oetscher.at • oetscher@skisport.com • +43(0)7480-5354

Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel eGen

IBAN: AT62 3293 9000 0110 7929

BIC: RLNWATWW939