

Wir sind **DIE Immobilienverwaltung für Einkaufs- und Fachmarktzentren**. Mit der Spezialisierung auf den Bereich „Verwaltung und Betrieb von Einkaufs- und Fachmarktzentren“ können wir auf mehr als 20 Jahre Erfahrung in diesem Bereich zurückblicken.

Unsere Mission ist es, mit unserer Arbeit zufriedene Eigentümer, zufriedene Mieter und zu guter Letzt zufriedene Kunden der Einkaufs- und Fachmarktzentren zu erreichen bzw. durch unsere laufenden Bemühungen die Zufriedenheit aller Beteiligten sogar zu übertreffen.

Zur Umsetzung unserer Mission suchen wir zur **Verstärkung unseres jungen, dynamischen, zielstrebigen und wachsenden Teams**

## **Kaufmännische Schulabsolventen / Junior Hausverwalter (m/w/d) (Vollzeit 40h)**

Im Vordergrund steht die **Begleitung auf dem Weg zum vollausgebildeten Hausverwalter und zwar mittels Einschulungen, Betreuung bei den Prozessen durch andere Mitarbeiter und Kursen. Es wird hier die größtmögliche Unterstützung auf dem gemeinsamen Weg geboten und es ist eine tolle Möglichkeit in diesem tollen und abwechslungsreichen Berufsfeld Fuß zu fassen und Erfahrungen zu sammeln.**

### **Anlernen zur Durchführung dieses Aufgabenbereiches:**

- Eigenständige Betreuung und Verwaltung von Fachmarktzentren inklusive Objektbuchhaltung
- Erstellung des Reportings/Auswertungen für den Eigentümer
- Erstellen der Betriebskostenabrechnungen
- Führen der Debitorenbuchhaltung (Rechnungsstellung, Mahnwesen, Indexierungen)
- Prüfung und Verbuchung der objektrelevanten Eingangsrechnungen und Bankkontoauszüge
- Ansprechpartner der Eigentümer und Mieter und Korrespondenzen dazu
- Datenbankverwaltung in der HV-Software
- Vergabe von Dienstleistungsverträgen und Kontrolle der beauftragten Arbeiten
- Übergabe und Übernahme von Mietflächen / interne Nachbearbeitung
- Durchführung von Vergebühungen von Mietverträgen
- Bearbeitung von Schadensmeldungen und Abwicklung von Versicherungsfällen
- Einbringen in Teamsitzungen zur gemeinsamen laufenden Verbesserung und des bestmöglichen Austausches

\* Spezialisierung auf einzelne Teilbereiche möglich

### **Anforderungsprofil:**

- Kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK oder HLW-Niveau) oder entsprechende Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse – speziell Word und Excel
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, lösungsorientierte, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise



- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft und Engagement

**Wir bieten:**

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen Team
- Eine umfangreiche Einschulung / Trainee - Programm
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten / Mitarbeiterförderung
- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- Ausbildung zum selbstständigen Arbeiten in einem professionellen und kooperativen Team
- Hohe Flexibilität in punkto Arbeitszeitgestaltung / Gleitzeit
- Große Orientierung zur gesunden Mitarbeiterführung durch das Management (Obstkorb, Betriebsausflüge bzw. gemeinsame Aktivitäten, dahin ausgerichtete Büroausstattung, Mitarbeitergespräche/offenes Ohr für Anliegen)
- Ein monatliches Mindestgehalt laut Kollektivvertrag für Immobilienverwalter von Euro 1.500,- (Vw-Gruppe I im 1. und 2. VGJ) für 40 h (Stand 01.01.2022) inklusive einer Bereitschaft zur großzügigen Überzahlung je nach Engagement

**Bereit loszulegen?** Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen und Ihren Gehaltswunsch an Fa. EKZ Immobilienmanagement GmbH, Makronweg 1, 3580 Frauenhofen z.H. Hr. Anibas (anibas@ekzimmo.at) – alle Unterlagen ausschließlich im pdf-Format.

