

WIRTSCHAFTSTREUHÄNDER
BEEIDETER WIRTSCHAFTSPRÜFER
STEUERBERATER
UNTERNEHMENSBERATER
SACHVERSTÄNDIGER

MAG. DR. ULRIKE

PILSBACHER

A-3300 AMSTETTEN
PREINSBACHER STRASSE 43

TEL.: 07472/62 860
FAX: 07472/62 860-15
office@pilsbacher.at
www.pilsbacher.at

Mitarbeiter/in im Sekretariat gesucht (40 Stunden)

Wir sind eine mittelständische Steuerberatungskanzlei mit Standort in der Preinsbacherstraße 43, in 3300 Amstetten. Unser Team umfasst 23 Mitarbeiter. Wir vertreten vor allem klein- und mittelständische Unternehmen sowie Angehörige freier Berufe im Großraum Amstetten, Melk, Scheibbs. Wir sind stolz und legen hohen Wert auf unsere Mitarbeiter und unser familiäres Betriebsklima.

Zur Verstärkung unseres Teams, welches derzeit aus 23 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen besteht, suchen wir zum ehest möglichen Zeitpunkt eine/n verlässliche/n und freundliche/n Mitarbeiter/in.

Ihre Aufgaben:

- erste Ansprechperson für Klienten und Mitarbeiter
- Telefonkontakt mit Klienten und Ämtern
- wichtige Bearbeitungs- und Kontrolltätigkeiten (Quotenverwaltung, Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahressteuererklärungen an das Finanzamt sowie der Offenlegungen an das Firmenbuchgericht, Geldwäscheprüfung, ...)
- Ausfertigung von Jahresabschlüssen
- Datenverwaltung in BMD NTCS (Stammdatenwartung, Erfassung und Neuanlage von Kundendaten)
- Terminkoordination
- Bearbeitung der Post
- Bewirtung der Kunden
- Erledigung sonstiger administrativer Tätigkeiten (z.B. Bestellungen, Büroorganisation)

Ihr Profil:

- sicheres, freundliches Auftreten
- gepflegtes Äußeres
- Vertrauenswürdigkeit, Genauigkeit
- Stressresistenz
- Koordinationsgeschick
- Freude am Umgang mit Klienten

Ihre Kenntnisse & Fähigkeiten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK, etc.)
- ausgezeichnete Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- BMD NTCS-Kenntnisse vorteilhaft

Wir bieten Ihnen die Sicherheit eines Unternehmens mit über 30 Jahren Erfahrung, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem eingespielten Team sowie geregelte Arbeitszeiten. (Montag bis Donnerstag von 7:30 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 7:30 Uhr bis 16:00 Uhr)

Das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag beträgt monatlich € 1.800,00 brutto auf Vollzeitbasis. Die Bereitschaft für Überzahlung bei Zusatzqualifikationen und Berufserfahrung ist gegeben.

Wir freuen uns sehr auf Ihre schriftliche Bewerbung (inklusive Lebenslauf) an:

office@pilsbacher.at | z.H. Frau Mag. Dr. Ulrike Pilsbacher