



## KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (M/W/D) – SCHWERPUNKT PERSONALADMINISTRATION

Die European Trans Energy GmbH zählt zu den führenden Anbietern in Österreich, Deutschland und der Schweiz für den Auf- und Ausbau von energietechnischen Infrastrukturanlagen. Seit über 90 Jahren verstehen wir uns als nachhaltiger und innovativer Partner unserer langjährigen Kunden. Wir bieten im Fahr- und Freileitungsbau integrierte Systemlösungen sowie Spitzentechnologien, die wir individuell auf die Bedürfnisse der Kunden abgestimmt einsetzen.

Wir wachsen weiter! Zur Verstärkung unseres HR-Teams in der Zentrale in Wien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Personaladministration und vorbereitende Lohn- und Gehaltsverrechnung.

### IHRE AUFGABEN:

- Vorbereitung der Grundlagen für die externe Lohn- und Gehaltsverrechnung (Arbeiter und Angestellte m/w/d)
- Schnittstelle zur externen Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Terminevidenz
- Verwaltung der Zeiterfassung, Überstunden, Urlaube und Kränkenstände
- Reisekostenabrechnungen
- Aktive Stammdatenpflege und sorgfältige Verwaltung der Personalakten

### IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA oÄ)
- Erste Erfahrung in Form von Praktika von Vorteil
- Genauigkeit und Zahlenaffinität
- Loyalität, Integrität und Diskretion
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Leistungs-, Lern- und Weiterbildungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung

### UNSER ANGEBOT:

- Attraktive Bezahlung, die Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht (das Mindestbruttogehalt lt. KV beträgt EUR 2.323,50 pro Monat)
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer expandierenden, mitarbeiterorientierten Unternehmensgruppe
- Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Zusammenarbeit in einem dynamischen Team mit Handschlagqualität
- Laufende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### STANDORT

Wien

### GESELLSCHAFT

European Trans Energy GmbH

### ANSPRECHPARTNER

Kerstin Potzmann

☎ +43 676 887 99 5213

☎ +43 1 934 66 87 5213

☎ +43 1 934 66 87 5110

✉ kerstin.potzmann@europten.com