

Klaus Stockinger Erdbau GmbH
Gewerbepark Pölla 20
3353 Seitenstetten

Stellenausschreibung – Bürokraft

Wir sind seit 1960 als familiengeführter Betrieb mit rund 50 Beschäftigten bedeutender Dienstleister in den Bereichen Güterbeförderung, Erdbau (Baggerarbeiten), Recycling von Hochbaurestmassen und Sand- und Kiesverkauf.

Jetzt suchen wir eine Verstärkung unseres Büroteams. Ihre **Kernaufgaben** umfassen dabei:

- Beantwortung und Vermittlung des Telefons
- Beantwortung und Bearbeitung von Emailanfragen
- Kontrolle von Lieferscheinen und Fahrerberichten
- Vorbereitungsarbeiten für Lohnverrechnung und Rechnungslegung
- Kundenbetreuung in der Bauschuttabnahme

Je nach Interesse und Entwicklungswunsch bieten wir **Erweiterungsmöglichkeiten** Ihres Tätigkeitsbereiches in folgenden Gebieten:

- Angebotslegung
- Rechnungslegung
- Mahnwesen
- Buchhaltung
- Baustoffrecycling

Wir freuen uns über Teammitglieder, die

- mit Freude und Engagement an der Arbeit sind
- Ihre Arbeiten verlässlich und genau erledigen
- sich in einem dynamischen Umfeld zurecht finden
- einen kollegialen und teamorientierten Umgang pflegen

Wir bieten ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungspotenzial in einem sehr familiären Team. Die Entlohnung richtet sich nach dem KV Güterbeförderung, die Mindestentlohnung beträgt EUR 1.463,15 brutto pro Monat. Je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Wenn Sie sich mit Engagement und Hausverstand in einem teamorientierten Büroumfeld einbringen möchten, richten Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Foto, Lebenslauf und Zeugnissen an Klaus Stockinger unter office@klausstockinger.at.